

Утверждено приказом МК ДООУ  
Лосевский детский сад № 2  
от 30.11.2015г. № 38-3



## ПРАВИЛА

комплектования детей в МК ДООУ Лосевский детский сад № 2 Павловского муниципального района Воронежской области, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### 1. Понятийная база.

1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность МК ДООУ Лосевский детский сад № 2 Павловского муниципального района Воронежской области, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждение) по учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении и формировании контингента воспитанников группы Учреждения, закрепляя данную деятельность в Уставе Учреждения.

1.2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении (далее - учёт) - это регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в электронном виде через единый информационный ресурс (ЕИР) посредством автоматизированной информационной системы "Комплектования" Воронежской области, а так же на бумажном носителе ("Журнал постановки детей на очередь для предоставления места в Учреждении", который заполняется в Учреждении).

1.3. Под очередностью понимается список детей, поставленных на учёт для предоставления места в Учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4. Информация о численности детей, поставленных на учёт для зачисления в Учреждение, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), а так же о численности детей, зачисленных в Учреждение, размещаются Учреждением в едином информационном ресурсе (ЕИР), в автоматизированной информационной системе "Комплектование" Павловского муниципального района.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации. Учреждение комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в Учреждении.

## **2. Правила по учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.**

2.1. Администрация МК ДОУ Лосевский детский сад № 2 Павловского муниципального района Воронежской области систематически (не реже 1 раза в месяц) в течение календарного года формирует аналитический и статистический учёт о наличии в Учреждении Павловского муниципального района Воронежской области свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), о численности детей, поставленных на учёт для зачисления в Учреждение, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), а так же о численности детей зачисленных в Учреждении посредством обработки данных размещённых Учреждением в едином информационном ресурсе (ЕИР), в автоматизированной информационной системе "Комплектование" Павловского муниципального района Воронежской области.

Учёт обеспечивает "прозрачность" процедуры приёма детей в возрастные группы Учреждения, планирование необходимого и достаточного количества мест в Учреждении на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а так же присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Администрация МК ДОУ Лосевский детский сад № 2 Павловского муниципального района Воронежской области совместно с МФЦ муниципальных услуг осуществляет регистрацию данных погодного учёта детей нуждающихся в предоставлении муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)" в электронном виде через единый информационный ресурс (ЕИР), посредством автоматизированной информационной системы "Комплектование", а так же на бумажном носителе (в "Журнале учёта очередности детей в Учреждении"), нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году (с 01 сентября текущего года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.3. Реестр систематически обновляется Учреждением по мере предоставления детям места.

2.4. Постановка на учёт осуществляется МФЦ и Учреждением путём заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном

общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) или специалистами Учреждений на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес Учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Учреждения.

2.5. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указывается дата рождения ребёнка, дата с которой планируется начало посещения ребёнком Учреждения, адрес фактического проживания ребёнка, желательное Учреждение. При постановке на учёт, при личном обращении, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка, документы удостоверяющие право на предоставление места в Учреждении в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). При постановке на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трёх учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. Родителям (законным представителям) детей, предоставившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся копия заявления или талон очередности. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия талона очередности.

Талон очередности содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учёт;
- о контрактных телефонах (сайте) Учреждения, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.7. Учреждение через ЕИР составляет списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места в Учреждении в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 01 сентября текущего календарного года, формируется на определённую дату (не позднее даты начала комплектования Учреждения - 01 июня календарного года для предоставления ребёнку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма в Учреждение.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в Учреждении необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления ребёнка в Учреждение на последующие периоды и изменения данных о ребёнке.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты комплектования возрастных групп в Учреждении - 01 июня текущего календарного года, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка на учёт;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в ИМЦ МООМП и С или Учреждение.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в Учреждение на уровне Российской Федерации:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.13.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ветеранов боевых действий;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети одиноких матерей.

2.13.2. На уровне муниципалитета:

- дети сотрудников ДОУ;

- дети учащихся матерей;

- дети, находящиеся под опекой;

- по решению председателя Комиссии по комплектованию детей в ДОУ городского поселения - г. Павловск.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

### **3. Правила комплектования Учреждения.**

3.1. Правила комплектования Учреждения определяются Комиссией по комплектованию МК ДОУ Лосеский детский сад № 2 Павловского

муниципального района Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 18 месяцев до 7 лет, которым необходима муниципальная услуга "Предоставление дошкольного образования в МК ДООУ Лосевский детский сад № 2 Павловского муниципального района Воронежской области". Приём детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.3. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждения любого вида, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется МООМПиС администрации Павловского муниципального района Воронежской области, исходя из их предельной наполняемости и в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Руководитель Учреждения в период с 01 апреля по 30 апреля текущего календарного года составляет предварительные списки для проведения комплектование детей в возрастные группы распределяя детей, поставленных на учёт для предоставления места в Учреждении, по возрастным группам, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 01 сентября текущего календарного года и направляет их для рассмотрения в Комиссию по комплектованию детей Учреждения (далее по тексту - Комиссия).

3.6. Комиссия создаётся в Учреждении, утверждается приказом руководителя Учреждения и действует на основании Положения о Комиссии. В состав Комиссии могут входить специалисты МК ДООУ Лосевский детский сад № 2, руководитель Учреждения, представители педагогической и родительской общественности, а так же профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

3.7. Комиссия ежегодно в период с 01 мая по 31 мая определяет в Учреждении возрастные группы, в которых будет организовано комплектование детей на новый учебный год, а так же проводит предварительное комплектование детей в возрастные группы. Зачисление детей в возрастные группы Учреждения осуществляется по решению Комиссии ежегодно с 01 июня по 31 августа. Решение Комиссии является обязательным для исполнения руководителя Учреждения.

3.9. В остальное время, в течение всего календарного года, Комиссия производит комплектование детей на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в Учреждении.

3.10. Комплектование детей в Учреждение Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При комплектовании детей в Учреждение Комиссии рекомендуется принимать во внимание:

- наличие мест в Учреждении;
- соответствие возраста ребёнка условиям предоставления муниципальной услуги;

- наличие прав у родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- порядок очереди;

- количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей (имеющих право на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в Учреждение), не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.12. Руководитель Учреждения ежегодно информирует Муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту Павловского муниципального района о количестве зачисленных воспитанников по состоянию на 01 сентября, а также сообщает о неприбытии детей без уважительных причин в Учреждение в момент проведения комплектования.

3.13. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 01 сентября текущего календарного года, то эти дети остаются в ЕИР в статусе "очередник" и обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 01 сентября следующего года.

3.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенного места в Учреждении изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт.

3.15. В случае, если Учреждение не может обеспечить местом ребёнка из списка поставленных на учёт с 01 сентября текущего календарного года, то оно до предоставления такому ребёнку места в Учреждении предлагает возможность получения ребёнком дошкольного образования в семье



посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, а так же разъясняет родителям (законным представителям) о возможности получения их ребёнком дошкольного образования в негосударственном образовательном учреждении, в группах кратковременного пребывания, в иных формах и учреждениях.

При этом ребёнок числится в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления ему места в Учреждении. Ребёнку должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году или место в Учреждении с 01 сентября следующего календарного года.

3.16. Если в процессе комплектования возрастных групп места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в Учреждении в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поимённом списке поставленных на учёт для предоставления места в следующем календарном году.

3.17. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребёнку места в Учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приёма ребёнка в Учреждение, утверждёнными руководителем Учреждения, о документах, которые необходимо предоставить родителям (законным представителям) руководителю Учреждения для приёма ребёнка в Учреждение и о сроках приёма руководителем Учреждения указанных документов.

3.19. Муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением Правил комплектования детей в образовательное учреждение МК ДООУ Лосевский детский сад № 2 Павловского муниципального района Воронежской области, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.